

**ZARZĄDZENIE NR KSiP.403.23.2013.IPP**  
**BURMISTRZA SANDOMIERZA**  
**Z DNIA 2 grudnia 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu, zwanego dalej „Muzeum”, z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Zamkowej 12.

**§ 2.**

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie - w jednej z dziedzin związanych z działalnością podstawową Muzeum: archeologii, etnografii, historii sztuki, historii, kulturoznawstwa, muzealnictwa, zarządzania kulturą, zabytkoznawstwa (preferowane uzupełnienie studiami podyplomowymi w zakresie zarządzania, ekonomii, prawa i administracji) lub w zakresie zarządzania, ekonomii, prawa i administracji,
  - 2) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury, nauki lub jednostce administracji publicznej oraz minimum 1-roczone doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 3) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności muzeów, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,
  - 4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Okręgowego w Sandomierzu,
  - 5) przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Muzeum Okręgowego w Sandomierzu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
  - 6) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków finansowych z budżetu państwa oraz Unii Europejskiej z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności kulturalnej (projekty związane z budową, rozbudową, przebudową, remontem lub wyposażeniem instytucji kultury oraz realizacją wydarzeń kulturalnych),
  - 7) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.
2. Inne wymagania:

- 1) dobry stan zdrowia; pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) niekaralność.

### § 3.

Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu (list motywacyjny),
- 2) życiorys zawodowy (curriculum vitae) – z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z informacją o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami; dokument powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, osiągnięciach zawodowych;
- 6) aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenia kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- 10) pisemna koncepcja funkcjonowania Muzeum Okręgowego w Sandomierzu (programowa, organizacyjna i finansowa) zawierająca między innymi:
  - a. sformułowanie misji i celów strategicznych,
  - b. opis polityki kadrowej,
  - c. plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych),
  - d. plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych.

### § 4.

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum

Okręgowego w Sandomierzu” w ciągu **40** dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie, to jest do dnia 11.01.2014 r.

2. Wniosek o przystąpienie do konkursu winien być złożony w Biurze Obsługi Interesanta, na parterze Urzędu Miejskiego w Sandomierzu przy Placu Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz (w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Sandomierzu) lub przesłany na adres: Urząd Miejski w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3.
3. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji można zapoznać się w Muzeum Okręgowym w Sandomierzu, 27 – 600 Sandomierz, ul. Zamkowa 12, tel. 15 644 57 57.
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

#### **§ 5.**

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia a planowany termin jego zakończenia ustala się na dzień 17.02.2014 r.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Sandomierza.
3. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie i telefonicznie.

#### **§ 6.**

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora Muzeum na podstawie powołania na czas określony, na warunkach wskazanych przez Burmistrza Sandomierza.

#### **§ 7.**

Obsługę Komisji konkursowej związaną z postępowaniem konkursowym zapewnia Urząd Miejski w Sandomierzu.

#### **§ 8.**

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Muzeum zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.sandomierz.pl](http://www.sandomierz.pl), na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.um.sandomierz.pl](http://www.bip.um.sandomierz.pl), w dzienniku ogólnopolskim, w prasie lokalnej oraz podane do wiadomości pracownikom Muzeum, a informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej [www.sandomierz.pl](http://www.sandomierz.pl) i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.um.sandomierz.pl](http://www.bip.um.sandomierz.pl) w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury konkursu, jeżeli do zatrudnienia nie doszło.

#### **§ 9.**

Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Sandomierza.

#### **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Sandomierza**

**mgr inż. Jerzy Borowski**